

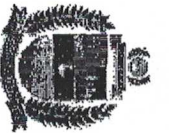


ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUN DE ESPERANTINA/TO
Rua Getúlio Vargas s/n – Centro, Fone/Fax: (63) 3475-1132
ESPERANTINA – TO - CNPJ: 25.064.080/0001-70 – CEP: 77.993-000
e-mail: Pref_esperantina@vohoo.com.br

ANEXO VII

**RELAÇÃO DOS IMÓVEIS LOCADOS QUE COMPÕEM ADMINISTRAÇÃO, ATÉ 31
DEZEMBRO 2024.**

NOME	FINALIDADE	ENDEREÇO
LOURIVAL BENEDITO Sec.de Assist. Social	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DE VILA TOCANTINS	Avenida Tancredo Neves, S/n Centro Vila Tocantins.
NILTON LINO Sec. de Meio Ambiente	DEPÓSITO DE LIXO DA CIDADE.	Zona Rural Vila Tocantins
GRACIENE SILVA PINHEIRO Sec. de Administração	DEPARTAMENTO IMOBILIÁRIO	Rua Maranhão, s/n Centro
JOSE MARIA Sec. de Administração	CASA DO CONSELHO TUTELAR	Rua Maranhão, s/n Centro
ELIZABETH SILVA ALVES Sec. de Administração	CASA DOS CONSELHOS	Rua Getúlio Vargas, s/n Centro
ELIZABETH SILVA ALVES Sec. de Saúde	CASA DE REGULAÇÃO DE CONSULTAS	Rua Getúlio Vargas, s/n Centro
JORIO JOSÉ MARQUES Sec. de Assist. Social	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DE ESPERANTINA	Avenida Padre Josimo, S/N centro Esperantina –TO.



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CNP: 25.064.080/0001-70
Rua Getúlio Vargas, s/n Vila do Gato, (63) 347511-32.
CEP: 77.993-000

Portaria Nº 157/2017

ANEXO VII

Departamento de Patrimônio

Planilha de Levantamento Físico de Bens

Unidade Administrativa: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Unidade de Localização: REGULARIZAÇÃO FUNDIARIA
Responsável: _____ Cargo: _____ CPF: _____

Nº do Patrimônio	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO DO BEM (Ex: Características físicas, medidas, modelo, tipo, número de série, cor, material)	Estado de Conservação					Inservível?		Recuperável?	
		Ótimo	Bom	Ruim	Péssimo	Sim	Não	Sim	Não	
11600	• CENTRAL DE AP									
13596	• ARQUIVO DE AÇO									
17595	''									
17594	''									
17677	• CADEIRA LONGARINA 05 LUGARES PRETA									
17697	• CADEIRA PRESIDENTE FIXA									
17577	• COMPUTADOR COMPLETO CORE 15 8GB 1TB									

Declaro, ter levantado os bens relacionados no presente Termo, no estado de conservação indicado, pelos quais assumo responsabilidade pela conservação, bem como, zelarei pela economia do material, comprometendo-me a informar ao setor de patrimônio sobre todas as ocorrências relativas a estes bens, nos termos do art. 7º, II, do Decreto Municipal 129/2017.

Responsável pela Unidade Administrativa _____

Comissão / Servidor Designado _____



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CNP: 25.064.080/0001-70
Rua Getúlio Vargas, s/n Vila do Gato, (63) 347511-32.
CEP: 77.993-000

Portaria Nº 157/2017

ANEXO VII
Planilha de Levantamento Físico de Bens

Departamento de Patrimônio

Unidade Administrativa:

Unidade de Localização: CASA DOS CONSELHOS

Responsável:

Cargo:

CPF:

Nº do Patrimônio	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO DO BEM (EX: Características físicas, medidas, modelo, tipo, número de série, cor, material)	Estado de Conservação					Inservível?		Recuperável?	
		Ótimo	Bom	Ruim	Péssimo	Sim	Não	Sim	Não	
	BERBEDOURO 1CV WASTER Frio									
	LONGARINA 03 LUGARES VERDE POLIPROPILENO									
	ARMARIO ACO 02 PORTAS VERDE									
	ARMARIO ACO 08 PARTES AZUL									
	CADÊIRA 1 ESCRITORIO ACO/OADA AZUL									
	" " " PRETA									
	" " " PRETA									
	CADÊIRA SIMPLES POLIPROPILENO PRETA									
	COMPUTADOR COMPLETO									
	ESTABILIZADOR ESTERNITY									
9351	IMPRESSORA HP									
	CENTRAL DE AR ELGIN									
	MESA ESCRITORIO MADEIRA									
	MESA " MDF									

Declaro, ter levantado os bens relacionados no presente Termo, no estado de conservação indicado, pelos quais assumo responsabilidade pela conservação, bem como, zelarei pela economia do material, comprometendo-me a informar ao setor de patrimônio sobre todas as ocorrências relativas a estes bens, nos termos do art. 7º, II, do Decreto Municipal 129/2017.

Responsável pela Unidade Administrativa

Comissão / Servidor Designado



Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e do Adolescente
Lei Federal nº 6.069/90- Lei Municipal nº 017/97 Esperantina-TO
Rua Marabá esquina com a Goiás, s/n cep77993-000; CNPJ: 25.064.080/0001-70.
E-mail ctutelar531@hotmail.com Fone: (63)9 9305-2501

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE BENS PERMANENTES PERTENCENTES AO CONSELHO TUTELAR

Departamento Requisitante: PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINA (X) BENS PERMANENTES	Data: 04/12/2024
---	------------------

Descrição Específica do bem	Estado de Conservação do Bem	Recuperável
-----------------------------	------------------------------	-------------

Item	Bens Permanentes	UND	Ótimo	Bom	Ruim	Sim	Não
01	Moto titan 150 2011	01		X			
02	Computador de Mesa completo, Mouse, Teclado, Estabilizador de Energia	01			X		X
03	Computador de Mesa, Mouse, Teclado, Estabilizador de Energia, adaptador wifi	01	X				
04	Impressora Epson	01		X		X	
05	Celular Samsung A10s Azul	01			X		X
06	Cadeiras de Escritório	04	X				
07	Cadeiras de madeira	04	X				
08	Cadeira de Plástico Branca	03		X			
09	Escrivaninhas	03		X			
10	Mesas de Escritórios	03			X		X
11	Cadeiras 4 lugares	01		X			
12	armários de Arquivos	03		X			
13	Expositor	01	X				
14	Ventiladores	02			X	X	
15	Ar-Condicionado	02	X				
16	Xicaras de Café	06	X				
17	Garrafas de Café	02	X				
18	Fogão	01	X				
19	Bujão de Gás	01	X				
20	Bebedouro	01	X				
21	Purificador de Água	01	X				
22	Geladeira	01	X				
23	Vasilhas de Plástico	08	X				
24	Pratos de Refeição	09	X				
25	Copos de Vidro	11	X				
26	Cuscuzeira	01	X				
27	Talheres	21	X				



Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e do Adolescente
Lei Federal nº 8.069/90- Lei Municipal nº 017/97 Esperantina-TO
Rua Marabá esquina com a Goiás, s/n cep77993-000; CNPJ: 25.064.080/0001-70.
E-mail ctutelar531@hotmail.com Fone: (63)9 9305-2501

28	Vasilhas de Alumínio	07	X				
29	Tapetes de Chão	05	X				
30	Tábua de Cortar Carne	01	X				
31	Facas	01	X				
32	Kit de Vasilhas Grandes de Plástico	03	X				
33	Cestos de Lixo Pequeno	05	X				
34	Cestos de Lixo Grande	01	X				
35	Baldes	02	X				

Declaro ter levantado Bens relacionados no termo, no estado de conservação indicado, pelas quais pelas quais assumo a responsabilidade pela conservação, em com zelarei pela economia do material, comprometendo-me a informar ao setor de patrimônio sobre todas as ocorrências relativas a estes bens, nos termos do art. 7º. II, do decreto Municipal 129/2017

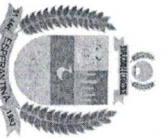
Devisen Gomes Lima
James S. Santana

Antonio Ives Rodrigues Moura

Conselho tutelar dos direitos
João Barbosa Da Costa Filho
Lei Federal nº 8.069/90
Lei Municipal nº 017/97
Presidente do Conselho Tutelar dos Direitos da
Criança e do Adolescente
Presidente

Esperantina - TO

04/12/2024



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CNP: 25.064.080/0001-70
Rua Getúlio Vargas, s/n Vila do Gato, (63) 347511-32.
CEP: 77.993-000

Portaria Nº 157/2017

ANEXO VII

Departamento de Patrimônio

Planilha de Levantamento Físico de Bens

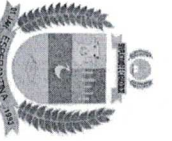
Unidade Administrativa:	CASA DE REGULACAO DE CONSULTAS									
Unidade de Localização:	CASA DE REGULACAO DE CONSULTAS									
Responsável	CARGO: CPF:									
Nº do Patrimônio	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO DO BEM (EX: Características físicas, medidas, modelo, tipo, número de série, cor, material)	Estado de Conservação					Inservível?		Recuperável?	
		Ótimo	Bom	Ruim	Péssimo	Sim	Não	Sim	Não	
	MESA ESCRITÓRIO EM L									
	" " " "									
	" " " "									
	MESA ESCRITORIO PEQUENA CENTRAL TCL									
	REBENDURO 18B1 206 GALAO									
	LONGARINA 3 LUGARES									
	CADEIRA ESCRITORIO GIRATORIA									
	" "									
	" "									
	CADEIRA ESCRITORIO PRETA POLIPROPLENO									
	" "									
	ARMARIO ACO 02 PORTAS CINZA									
	" "									
5059	ARMARIO ACOUVO 4 GAVETAS									
5058	" "									
12707	IMPRESSORA HP									
	IMPRESSORA EPSON									
	COMPUTADOR COMPLETO									
	" "									

Declaro, ter levantado os bens relacionados no presente Termo, no estado de conservação indicado, pelos quais assumo responsabilidade pela conservação, bem como, zelarei pela economia do material, comprometendo-me a informar ao setor de patrimônio sobre todas as ocorrências relativas a estes bens, nos termos do art. 7º, II, do Decreto Municipal 129/2017.

Kareliney Davila S. Silva

Responsável pela Unidade Administrativa

Comissão / Servidor Designado



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ: 25.064.080/0001-70
Rua Getúlio Vargas, s/n Vila do Gato, (63) 347511-32.
CEP: 77.993-000

Portaria Nº 157/2017	ANEXO VII	Departamento de Patrimônio
----------------------	-----------	----------------------------

Planilha de Levantamento Físico de Bens

Unidade Administrativa: _____

Unidade de Localização: CASA REGULACAO CONSULTAS

Responsável: _____ Cargos: _____ CPF: _____

Nº do Patrimônio	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO DO BEM (EX: Características físicas, medidas, modelo, tipo, número de série, cor, material)	Estado de Conservação				Inservível?		Recuperável?	
		Ótimo	Bom	Ruim	Péssimo	Sim	Não	Sim	Não
	CÉLULAR POSITIVO			X					

Declaro, ter levantado os bens relacionados no presente Termo, no estado de conservação indicado, pelos quais assumo responsabilidade pela conservação, bem como, zelaarei pela economia do material, comprometendo-me a informar ao setor de patrimônio sobre todas as ocorrências relativas a estes bens, nos termos do art. 7º, II, do Decreto Municipal 129/2017.

Caroline Pereira S. Silva
Responsável pela Unidade Administrativa

Comissão / Servidor Designado