



## TERMO DE REFERÊNCIA

BENS COMUNS, LEI 14.133/2021.

### 1. DO OBJETO

- 1.1. O presente Termo de Referência visa Registro de preço para eventual e futura contratação de empresa para fornecimento de material de limpeza, visando atender a demanda da prefeitura e fundos municipais de Esperantina - TO, conforme tabela, condições e exigências estabelecidas neste instrumento
- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O objeto desta contratação é de qualidade comum, não superior à cumprir as finalidades às quais se destinam, não se enquadrando como sendo de bem de luxo, nos termos do artigo 20 da Lei nº 14.133, de 2021.

### 2. ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DE CONSUMO

- 2.1. A possível aquisição dos itens será de forma parcelada mediante a solicitações emitidas pela unidade gestora e demais unidades participantes do certame, medida adotada para que não haja perda ou avaria no material de consumo, visto que a administração municipal não dispõe de um depósito adequado para armazenar grandes quantidades.
- 2.2. O custo estimado total da contratação é de R\$ 717.535,16 (setecentos e dezessete mil, quinhentos e trinta e cinco reais e dezesseis centavos) conforme custos unitários descritos na tabela abaixo.

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
1	ÁGUA SANITÁRIA, COMPOSIÇÃO QUÍMICA:HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO, TEOR CLORO ATIVO:VARIA DE 2 A 2,50%, CLASSE CORROSIVO:CLASSE 8, NÚMERO RISCO:85, RISCO SAÚDE:3, CORROSIVIDADE:1, PESO MOLECULAR CLORO:74,50, DENSIDADE:DE 1,20 A 1 G/L, COR:AMARELA ESVERDEADA BASTANTE FRACA, APLICAÇÃO:LAVAGEM E ALVEJANTE DE ROUPAS, BANHEIRAS, PIAS,, TIPO:LIMÃO	FRASCO 1L	16.500	R\$ 5,86	R\$ 96.690,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal da Chefia de Gabinete do Prefeito   Quantidade: 4.000,00   Valor Total R\$ 23.440,00 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 5.000,00   Valor Total R\$ 29.300,00 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 5.000,00   Valor Total R\$ 29.300,00 Secretaria Municipal de Assistência Social   Quantidade: 2.500,00   Valor Total R\$ 14.650,00					
2	ÁLCOOL ETÍLICO, TIPO HIDRATADO, TEOR ALCOÓLICO 70%_(70°GL), APRESENTAÇÃO GEL	FRASCO 500ML	4.750	R\$ 6,44	R\$ 30.590,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal da Chefia de Gabinete do Prefeito   Quantidade: 900,00   Valor Total R\$ 5.796,00 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 2.000,00   Valor Total R\$ 12.880,00 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 1.200,00   Valor Total R\$ 7.728,00 Secretaria Municipal de Assistência Social   Quantidade: 650,00   Valor Total R\$ 4.186,00					
3	ÁLCOOL ETÍLICO LIMPEZA DE AMBIENTES, TIPO:ETÍLICO HIDRATADO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:GEL, CONCENTRAÇÃO:70%.	FRASCO 1000ML	4.800	R\$ 8,16	R\$ 39.168,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal da Chefia de Gabinete do Prefeito   Quantidade: 700,00   Valor Total R\$ 5.712,00 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 2.500,00   Valor Total R\$ 20.400,00					



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA CHEFIA DE GABINETE DO  
PREFEITO



	Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 1.200,00   Valor Total R\$ 9.792,00 Secretaria Municipal de Assistência Social   Quantidade: 400,00   Valor Total R\$ 3.264,00				
4	AVENTAL, MATERIAL:PVC - CLORETO DE POLIVINILA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:TIRAS DE AMARRAR FIXAS, APLICAÇÃO:COZINHA INDUSTRIAL, TAMANHO:G <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal da Chefia de Gabinete do Prefeito   Quantidade: 74,00   Valor Total R\$ 886,52 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 166,00   Valor Total R\$ 1.988,68 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 88,00   Valor Total R\$ 1.054,24 Secretaria Municipal de Assistência Social   Quantidade: 56,00   Valor Total R\$ 670,88	UNIDADE	384	R\$ 11,98	R\$ 4.600,32
5	BALDE, MATERIAL:PLÁSTICO, TAMANHO:MÉDIO, MATERIAL ALÇA:ARAME GALVANIZADO, CAPACIDADE:20 L, COR:PRETA, APLICAÇÃO:USO GERAL <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal da Chefia de Gabinete do Prefeito   Quantidade: 70,00   Valor Total R\$ 1.146,60 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 110,00   Valor Total R\$ 1.801,80 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 41,00   Valor Total R\$ 671,58 Secretaria Municipal de Assistência Social   Quantidade: 13,00   Valor Total R\$ 212,94	UNIDADE	234	R\$ 16,38	R\$ 3.832,92
6	DESINFETANTE , COMPOSIÇÃO À BASE DE GLICOPROTAMINA, FORMA FÍSICA SOLUÇÃO AQUOSA 2L <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal da Chefia de Gabinete do Prefeito   Quantidade: 800,00   Valor Total R\$ 5.064,00 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 1.200,00   Valor Total R\$ 7.596,00 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 800,00   Valor Total R\$ 5.064,00 Secretaria Municipal de Assistência Social   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 633,00	GALÃO 2L	2.900	R\$ 6,33	R\$ 18.357,00
7	DESODORANTE / AROMATIZANTE DE AMBIENTE, TIPO:LÍQUIDO, AROMA:LAVANDA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:SPRAY. 400 ML <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal da Chefia de Gabinete do Prefeito   Quantidade: 350,00   Valor Total R\$ 2.541,00 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 1.200,00   Valor Total R\$ 8.712,00 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 800,00   Valor Total R\$ 5.808,00 Secretaria Municipal de Assistência Social   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 1.452,00	FRASCO 400ML	2.550	R\$ 7,26	R\$ 18.513,00
8	PEDRA SANITÁRIA, COMPOSIÇÃO:PARADICLORO BENZENO, PESO LÍQUIDO:35 A 50 G, ASPECTO FÍSICO:TABLETE SÓLIDO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:SUPORTE PLÁSTICO PARA VASO SANITÁRIO <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal da Chefia de Gabinete do Prefeito   Quantidade: 420,00   Valor Total R\$ 966,00 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 2.500,00   Valor Total R\$ 5.750,00 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 945,00   Valor Total R\$ 2.173,50 Secretaria Municipal de Assistência Social   Quantidade: 195,00   Valor Total R\$ 448,50	UNIDADE	4.060	R\$ 2,30	R\$ 9.338,00
9	DETERGENTE, COMPOSIÇÃO:ALQUILBENZENO SULFONATO DE SÓDIO, APLICAÇÃO:LIMPEZA EM GERAL, AROMA:NEUTRO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL, ASPECTO FÍSICO:LÍQUIDO <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal da Chefia de Gabinete do Prefeito   Quantidade: 1.500,00   Valor Total R\$ 3.900,00 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 3.000,00   Valor Total R\$ 7.800,00 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 2.000,00   Valor Total R\$ 5.200,00 Secretaria Municipal de Assistência Social   Quantidade: 325,00   Valor Total R\$ 845,00	EMBALAGE M 500ML	6.825	R\$ 2,60	R\$ 17.745,00
10	ESCOVA LIMPEZA GERAL , MATERIAL CORPO PLÁSTICO, MATERIAL CERDAS NÁILON, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FORMATO ARREDONDADO, APLICAÇÃO VASO SANITÁRIO <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal da Chefia de Gabinete do Prefeito   Quantidade: 7,00   Valor Total R\$ 54,88 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 41,00   Valor Total R\$ 321,44 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 20,00   Valor Total R\$ 156,80	UNIDADE	71	R\$ 7,84	R\$ 556,64



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA CHEFIA DE GABINETE DO  
PREFEITO



	Secretaria Municipal de Assistência Social   Quantidade: 3,00   Valor Total R\$ 23,52				
	ESCOVA LIMPEZA MULTIUSO, MATERIAL CORPO:MADEIRA, MATERIAL CERDAS:FIBRA NATURAL, COMPRIMENTO: 15CM	UNIDADE	86	R\$ 3,97	R\$ 341,42
11	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal da Chefia de Gabinete do Prefeito   Quantidade: 14,00   Valor Total R\$ 55,58 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 41,00   Valor Total R\$ 162,77 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 27,00   Valor Total R\$ 107,19 Secretaria Municipal de Assistência Social   Quantidade: 4,00   Valor Total R\$ 15,88				
	ESPONJA LIMPEZA, MATERIAL:ESPUMA / FIBRA SINTÉTICA, FORMATO:RETANGULAR, ABRASIVIDADE:ALTA / MÍNIMA, APLICAÇÃO:LIMPEZA GERAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:UMA FACE MACIA OUTRA ÁSPERA	UNIDADE	2.965	R\$ 2,48	R\$ 7.353,20
12	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal da Chefia de Gabinete do Prefeito   Quantidade: 400,00   Valor Total R\$ 992,00 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 2.000,00   Valor Total R\$ 4.960,00 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 500,00   Valor Total R\$ 1.240,00 Secretaria Municipal de Assistência Social   Quantidade: 65,00   Valor Total R\$ 161,20				
	FLANELA, MATERIAL:ALGODÃO, COMPRIMENTO:40 CM, LARGURA:60 CM, COR:AMARELA	UNIDADE	1.414	R\$ 4,91	R\$ 6.942,74
13	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal da Chefia de Gabinete do Prefeito   Quantidade: 280,00   Valor Total R\$ 1.374,80 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 690,00   Valor Total R\$ 3.387,90 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 405,00   Valor Total R\$ 1.988,55 Secretaria Municipal de Assistência Social   Quantidade: 39,00   Valor Total R\$ 191,49				
	GUARDANAPO DE PAPEL, MATERIAL:CELULOSE, COR:BRANCA, TIPO FOLHAS:DUPLA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:EXTRA MACIO	PACOTE C/ 50UND	1.234	R\$ 2,87	R\$ 3.541,58
14	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal da Chefia de Gabinete do Prefeito   Quantidade: 420,00   Valor Total R\$ 1.205,40 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 414,00   Valor Total R\$ 1.188,18 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 270,00   Valor Total R\$ 774,90 Secretaria Municipal de Assistência Social   Quantidade: 130,00   Valor Total R\$ 373,10				
	HIDRÓXIDO DE SÓDIO, ASPECTO FÍSICO:ESCAMAS ESBRANQUIÇADAS, ALTAMENTE HIGROSCÓPICO, PESO MOLECULAR:40 G/MOL, FÓRMULA QUÍMICA:NAOH, GRAU DE PUREZA:PUREZA MÍNIMA DE 95%, CARACTERÍSTICA ADICIONAL:SODA CÁUSTICA COMERCIAL, NÚMERO DE REFERÊNCIA QUÍMICA:CAS 1310-73-2	QUILOGRAA	288	R\$ 22,88	R\$ 6.589,44
15	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal da Chefia de Gabinete do Prefeito   Quantidade: 70,00   Valor Total R\$ 1.601,60 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 110,00   Valor Total R\$ 2.516,80 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 95,00   Valor Total R\$ 2.173,60 Secretaria Municipal de Assistência Social   Quantidade: 13,00   Valor Total R\$ 297,44				
	INSETICIDA, PERMETRINA, COMPOSIÇÃO:ESBIOTRINA + IMIPROTRINA, CONCENTRAÇÃO:0,05% + 0,1% + 0,02%, APRESENTAÇÃO:AEROSOL, ADICIONAIS:C/ ÓLEO DE CITRONELA. 300 ML	FRASCO 300ML	1.350	R\$ 14,30	R\$ 19.305,00
16	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal da Chefia de Gabinete do Prefeito   Quantidade: 300,00   Valor Total R\$ 4.290,00 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 600,00   Valor Total R\$ 8.580,00 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 400,00   Valor Total R\$ 5.720,00 Secretaria Municipal de Assistência Social   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 715,00				
	LENÇO DESCARTÁVEL DE PAPEL EM ROLO, 100% FIBRAS NATURAIS 0,75X50M	ROLO 50M	1.811	R\$ 14,19	R\$ 25.698,09
17	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal da Chefia de Gabinete do Prefeito   Quantidade: 420,00   Valor Total R\$ 5.959,80 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 690,00   Valor Total R\$ 9.791,10 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 675,00   Valor Total R\$ 9.578,25				



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA CHEFIA DE GABINETE DO  
PREFEITO



	Secretaria Municipal de Assistência Social   Quantidade: 26,00   Valor Total R\$ 368,94				
18	LIMPA-VIDRO, ASPECTO FÍSICO:LÍQUIDO, COMPOSIÇÃO:LAURIL ÉTER, SULFATO DE SÓDIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:PULVERIZADOR COM GATILHO, VALIDADE MÍNIMA 3 ANOS. 500 ML	FRASCO 500ML	187	R\$ 6,94	R\$ 1.297,78
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal da Chefia de Gabinete do Prefeito   Quantidade: 42,00   Valor Total R\$ 291,48 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 97,00   Valor Total R\$ 673,18 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 32,00   Valor Total R\$ 222,08 Secretaria Municipal de Assistência Social   Quantidade: 16,00   Valor Total R\$ 111,04				
19	LIXEIRA DE PLÁSTICO 15 LITROS LIXEIRA DE PLÁSTICO RESISTENTE DE 15 LITROS, QUADRADA, COM PEDAL CORES VARIADAS	UNIDADE	207	R\$ 37,72	R\$ 7.808,04
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal da Chefia de Gabinete do Prefeito   Quantidade: 70,00   Valor Total R\$ 2.640,40 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 83,00   Valor Total R\$ 3.130,76 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 41,00   Valor Total R\$ 1.546,52 Secretaria Municipal de Assistência Social   Quantidade: 13,00   Valor Total R\$ 490,36				
20	LUSTRADOR MÓVEIS, COMPONENTES:BASE DE SILICONE, AROMA:LAVANDA, APLICAÇÃO:MÓVEIS E SUPERFÍCIES LISAS, ASPECTO FÍSICO:LÍQUIDO. 200 ML	FRASCO 200ML	209	R\$ 5,07	R\$ 1.059,63
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal da Chefia de Gabinete do Prefeito   Quantidade: 42,00   Valor Total R\$ 212,94 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 110,00   Valor Total R\$ 557,70 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 41,00   Valor Total R\$ 207,87 Secretaria Municipal de Assistência Social   Quantidade: 16,00   Valor Total R\$ 81,12				
21	LUVA BORRACHA , MATERIAL LÁTEX NATURAL, TAMANHO MÉDIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS RESISTENTE PRODUTOS QUÍMICOS, MATERIAL FORRO ALGODÃO	PAR	1.980	R\$ 5,36	R\$ 10.612,80
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal da Chefia de Gabinete do Prefeito   Quantidade: 300,00   Valor Total R\$ 1.608,00 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 900,00   Valor Total R\$ 4.824,00 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 700,00   Valor Total R\$ 3.752,00 Secretaria Municipal de Assistência Social   Quantidade: 80,00   Valor Total R\$ 428,80				
22	LUVA DE PROTEÇÃO, MATERIAL:LATÉX, TAMANHO:MÉDIO, ACABAMENTO PALMA:ANTIDERRAPANTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:FORRO FLOCADO ALGODÃO, COMPRIMENTO MÍNIMO 29CM, FINALIDADE:EPI - EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL	PAR	1.080	R\$ 4,33	R\$ 4.676,40
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal da Chefia de Gabinete do Prefeito   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 866,00 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 500,00   Valor Total R\$ 2.165,00 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 350,00   Valor Total R\$ 1.515,50 Secretaria Municipal de Assistência Social   Quantidade: 30,00   Valor Total R\$ 129,90				
23	PÁ COLETORA LIXO, MATERIAL COLETOR:ZINCO GALVANIZADO, MATERIAL CABO:MADEIRA, COMPRIMENTO CABO:80 CM, COMPRIMENTO:28 CM, LARGURA:28 CM, APLICAÇÃO:LIMPEZA, MODELO:SEM TAMPA	UNIDADE	180	R\$ 11,63	R\$ 2.093,40
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal da Chefia de Gabinete do Prefeito   Quantidade: 56,00   Valor Total R\$ 651,28 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 83,00   Valor Total R\$ 965,29 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 34,00   Valor Total R\$ 395,42 Secretaria Municipal de Assistência Social   Quantidade: 7,00   Valor Total R\$ 81,41				
24	PALHA AÇO, MATERIAL:AÇO CARBONO, ABRASIVIDADE:FINA. PACOTE COM 8 UNIDADES	PACOTE C/ 8 UND	3.000	R\$ 7,59	R\$ 22.770,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal da Chefia de Gabinete do Prefeito   Quantidade: 400,00   Valor Total R\$ 3.036,00 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 2.000,00   Valor Total R\$ 15.180,00				



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA CHEFIA DE GABINETE DO  
PREFEITO



	Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 500,00   Valor Total R\$ 3.795,00 Secretaria Municipal de Assistência Social   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 759,00				
25	PANO LIMPEZA, MATERIAL:ALGODÃO CRU, COMPRIMENTO:85 CM, LARGURA:60 CM APROXIMADAMENTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CHÃO, TIPO:SACO <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal da Chefia de Gabinete do Prefeito   Quantidade: 500,00   Valor Total R\$ 2.885,00 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 1.000,00   Valor Total R\$ 5.770,00 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 500,00   Valor Total R\$ 2.885,00 Secretaria Municipal de Assistência Social   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 288,50	UNIDADE	2.050	R\$ 5,77	R\$ 11.828,50
26	PANO PRATO, MATERIAL:ALGODÃO ALVEJADO, COMPRIMENTO:70 CM, LARGURA:40 CM, COR:BRANCA <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal da Chefia de Gabinete do Prefeito   Quantidade: 400,00   Valor Total R\$ 1.260,00 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 2.000,00   Valor Total R\$ 6.300,00 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 300,00   Valor Total R\$ 945,00 Secretaria Municipal de Assistência Social   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 157,50	UNIDADE	2.750	R\$ 3,15	R\$ 8.662,50
27	PAPEL HIGIÊNICO, MATERIAL:CELULOSE VIRGEM, COMPRIMENTO:30 M, LARGURA:10 CM, TIPO:PICOTADO, QUANTIDADE FOLHAS:SIMPLES, COR:BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:MACIO. PACOTE COM 4 ROLOS <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal da Chefia de Gabinete do Prefeito   Quantidade: 3.000,00   Valor Total R\$ 16.500,00 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 5.000,00   Valor Total R\$ 27.500,00 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 4.500,00   Valor Total R\$ 24.750,00 Secretaria Municipal de Assistência Social   Quantidade: 1.000,00   Valor Total R\$ 5.500,00	PACOTE C/ 4 ROLOS	13.500	R\$ 5,50	R\$ 74.250,00
28	RODO, MATERIAL CABO:MADEIRA PLASTIFICADA, MATERIAL SUPORTE:PLÁSTICO, COMPRIMENTO SUPORTE:30 CM, QUANTIDADE BORRACHAS:2 UN, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CABO COM ROSCA <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal da Chefia de Gabinete do Prefeito   Quantidade: 56,00   Valor Total R\$ 455,28 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 97,00   Valor Total R\$ 788,61 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 68,00   Valor Total R\$ 552,84 Secretaria Municipal de Assistência Social   Quantidade: 16,00   Valor Total R\$ 130,08	UNIDADE	237	R\$ 8,13	R\$ 1.926,81
29	RODO, MATERIAL CABO:MADEIRA, MATERIAL SUPORTE:PLÁSTICO, COMPRIMENTO SUPORTE:60 CM, QUANTIDADE BORRACHAS:2 UN <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal da Chefia de Gabinete do Prefeito   Quantidade: 56,00   Valor Total R\$ 921,76 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 138,00   Valor Total R\$ 2.271,48 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 81,00   Valor Total R\$ 1.333,26 Secretaria Municipal de Assistência Social   Quantidade: 7,00   Valor Total R\$ 115,22	UNIDADE	282	R\$ 16,46	R\$ 4.641,72
30	SABAO BARRA, COMPOSIÇÃO BÁSICA:SAIS + ÁCIDO GRAXO, TIPO:COM ALVEJANTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM PERFUME, PESO:200 G, FORMATO:RETANGULAR <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal da Chefia de Gabinete do Prefeito   Quantidade: 420,00   Valor Total R\$ 3.960,60 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 900,00   Valor Total R\$ 8.487,00 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 800,00   Valor Total R\$ 7.544,00 Secretaria Municipal de Assistência Social   Quantidade: 156,00   Valor Total R\$ 1.471,08	PACOTE C/ 5 UND	2.276	R\$ 9,43	R\$ 21.462,68
31	SABAO PÓ, APLICAÇÃO:LIMPEZA GERAL, ASPECTO FÍSICO:PÓ, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:BIODEGRADÁVEL. EMBALAGEM DE 1 KG <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal da Chefia de Gabinete do Prefeito   Quantidade: 1.200,00   Valor Total R\$ 8.724,00 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 2.000,00   Valor Total R\$ 14.540,00 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 1.200,00   Valor Total R\$ 8.724,00	EMBALAGE M C/ 1KG	4.600	R\$ 7,27	R\$ 33.442,00



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA CHEFIA DE GABINETE DO  
PREFEITO



	Secretaria Municipal de Assistência Social   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 1.454,00				
32	SABONETE LÍQUIDO, ASPECTO FÍSICO:LÍQUIDO PERFUMADO, ACIDEZ:NEUTRO, APLICAÇÃO:SABONETEIRA PARA SABONETES LÍQUIDOS. EMBALAGEM DE 500ML	UNIDADE	3.340	R\$ 10,89	R\$ 36.372,60
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal da Chefia de Gabinete do Prefeito   Quantidade: 420,00   Valor Total R\$ 4.573,80				
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 2.000,00   Valor Total R\$ 21.780,00				
	Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 800,00   Valor Total R\$ 8.712,00				
	Secretaria Municipal de Assistência Social   Quantidade: 120,00   Valor Total R\$ 1.306,80				
33	SABONETE,ASPECTO FÍSICO SÓLIDO, PESO 90G, TIPO COM PERFUME, FORMATO RETANGULAR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM CREME HIDRATANTE E GLICERINADO	UNIDADE	3.420	R\$ 1,79	R\$ 6.121,80
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal da Chefia de Gabinete do Prefeito   Quantidade: 420,00   Valor Total R\$ 751,80				
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 2.000,00   Valor Total R\$ 3.580,00				
	Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 800,00   Valor Total R\$ 1.432,00				
	Secretaria Municipal de Assistência Social   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 358,00				
34	SACO PLÁSTICO LIXO, CAPACIDADE:100 L, COR:PRETA, APRESENTAÇÃO:PEÇA ÚNICA, LARGURA:80 CM, ALTURA:100 CM. PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	3.020	R\$ 12,86	R\$ 38.837,20
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal da Chefia de Gabinete do Prefeito   Quantidade: 2.000,00   Valor Total R\$ 25.720,00				
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 500,00   Valor Total R\$ 6.430,00				
	Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 500,00   Valor Total R\$ 6.430,00				
	Secretaria Municipal de Assistência Social   Quantidade: 20,00   Valor Total R\$ 257,20				
35	SACO PLÁSTICO LIXO, CAPACIDADE:15 L, COR:PRETA, APRESENTAÇÃO:PEÇA ÚNICA, LARGURA:39 CM, ALTURA:58 CM. PACOTE COM 20 UNIDADES	PACOTE C/ 20 UND	3.490	R\$ 3,05	R\$ 10.644,50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal da Chefia de Gabinete do Prefeito   Quantidade: 980,00   Valor Total R\$ 2.989,00				
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 1.500,00   Valor Total R\$ 4.575,00				
	Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 810,00   Valor Total R\$ 2.470,50				
	Secretaria Municipal de Assistência Social   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 610,00				
36	SACO PLÁSTICO LIXO, CAPACIDADE:30 L, COR:PRETA, APRESENTAÇÃO:PEÇA ÚNICA, LARGURA:59 CM, ALTURA:62 CM. PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTE C/ 10 UND	1.920	R\$ 3,89	R\$ 7.468,80
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal da Chefia de Gabinete do Prefeito   Quantidade: 420,00   Valor Total R\$ 1.633,80				
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 900,00   Valor Total R\$ 3.501,00				
	Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 400,00   Valor Total R\$ 1.556,00				
	Secretaria Municipal de Assistência Social   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 778,00				
37	SACO PLÁSTICO LIXO, CAPACIDADE:50 L, COR:PRETA, APRESENTAÇÃO:PEÇA ÚNICA, LARGURA:63 CM, ALTURA:80 CM. PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTE C/ 10 UND	3.020	R\$ 12,78	R\$ 38.595,60
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal da Chefia de Gabinete do Prefeito   Quantidade: 2.000,00   Valor Total R\$ 25.560,00				
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 400,00   Valor Total R\$ 5.112,00				
	Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 600,00   Valor Total R\$ 7.668,00				
	Secretaria Municipal de Assistência Social   Quantidade: 20,00   Valor Total R\$ 255,60				
38	SOLUÇÃO LIMPEZA MULTIUSO , COMPOSIÇÃO BÁSICA ÁGUA SANITÁRIA, ALVEJANTE E DESINFETANTE, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO, APLICAÇÃO LIMPEZA GERAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TAMPA DOSADORA DE FLUXO	FRASCO 1L	2.000	R\$ 3,91	R\$ 7.820,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal da Chefia de Gabinete do Prefeito   Quantidade: 400,00   Valor Total R\$ 1.564,00				
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 1.200,00   Valor Total R\$ 4.692,00				
	Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 300,00   Valor Total R\$ 1.173,00				
	Secretaria Municipal de Assistência Social   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 391,00				



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA CHEFIA DE GABINETE DO  
PREFEITO



39	TOALHA DE PAPEL , MATERIAL PAPEL ALTA ALVURA, TIPO FOLHA 2 DOBRAS, COMPRIMENTO 23 CM, LARGURA 23 CM, COR BRANCA	PACOTE C/ 1000 UND	3.765	R\$ 13,29	R\$ 50.036,85
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal da Chefia de Gabinete do Prefeito   Quantidade: 500,00   Valor Total R\$ 6.645,00 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 2.000,00   Valor Total R\$ 26.580,00 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 1.200,00   Valor Total R\$ 15.948,00 Secretaria Municipal de Assistência Social   Quantidade: 65,00   Valor Total R\$ 863,85				
40	VASSOURA ESCOVÃO COM CERDAS PEQUENAS 5CM SUPORTE:60CM CABO:1,2 M SUPER RIGIDAS	UNIDADE	228	R\$ 17,68	R\$ 4.031,04
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal da Chefia de Gabinete do Prefeito   Quantidade: 84,00   Valor Total R\$ 1.485,12 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 83,00   Valor Total R\$ 1.467,44 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 41,00   Valor Total R\$ 724,88 Secretaria Municipal de Assistência Social   Quantidade: 20,00   Valor Total R\$ 353,60				
41	VASSOURA, MATERIAL CERDAS:NÁILON, MATERIAL CABO:MADEIRA, MATERIAL CEPA:PLÁSTICO RESISTENTE, COMPRIMENTO CEPA:10 CM, COMPRIMENTO CERDAS:14 CM, LARGURA CEPA:30 CM, ALTURA CEPA:5 CM, COMPRIMENTO CABO:115 CM	UNIDADE	152	R\$ 12,58	R\$ 1.912,16
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal da Chefia de Gabinete do Prefeito   Quantidade: 56,00   Valor Total R\$ 704,48 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 55,00   Valor Total R\$ 691,90 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 34,00   Valor Total R\$ 427,72 Secretaria Municipal de Assistência Social   Quantidade: 7,00   Valor Total R\$ 88,06				
<b>Valor Total</b>					<b>R\$ 717.535,16</b>

### 3. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A Prefeitura Municipal de Esperantina enfrenta uma carência significativa de materiais de limpeza, o que compromete a higiene e a conservação dos espaços públicos. Essa situação resulta em impactos diretos na saúde pública e na qualidade de vida da população local. A falta desses insumos essenciais não apenas prejudica as condições sanitárias das áreas urbanas, mas também pode contribuir para o aumento da incidência de doenças veiculadas por vetores, bem como influenciar negativamente na estética urbana.

Os materiais de limpeza são fundamentais para garantir a manutenção de locais como praças, ruas, escolas e unidades de saúde, que necessitam de regular higienização para funcionar adequadamente e promover o bem-estar da comunidade. A deficiência na disponibilização desses produtos pode levar ao acúmulo de sujeira e detritos, resultando em um ambiente propenso a focos de proliferação de insetos e outros agentes patogênicos.

Adicionalmente, a percepção da população sobre a qualidade dos serviços públicos prestados está diretamente ligada à adequação e limpeza dos ambientes urbanos. Espaços públicos mal conservados podem gerar descontentamento e desconfiança na administração municipal, afetando a relação entre a comunidade e os gestores públicos. Por isso, a resolução desta carência é essencial não apenas para atender a uma necessidade imediata, mas também para garantir a confiança da população na capacidade da Prefeitura de proporcionar um ambiente saudável e agradável.

Portanto, a aquisição de materiais de limpeza se configura como uma necessidade premente para a Prefeitura Municipal de Esperantina, alinhando-se aos interesses coletivos da população e contribuindo para a promoção de um espaço público mais seguro, higiênico e acolhedor.



3.2. Mais detalhes quando a fundamentação da presente contratação encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

#### 4. DO ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ORGANIZAÇÃO

4.1. A Prefeitura Municipal de Esperantina optou pela não elaboração do Plano Anual de Contratações, por essa razão a presente demanda não possui alinhamento com o planejamento da organização.

#### 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

5.1. A descrição da solução como um todo considerado o ciclo de vida do objeto e especificação do produto encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

#### 6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Os requisitos da contratação, como critérios de sustentabilidade, indicação de marcas ou modelos, ou ainda a vedação de contratação de marca ou produtos encontram-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

#### 7. DAS AMOSTRAS

7.1. Para a presente contratação não será obrigatória a apresentação de amostras por parte da licitante vencedora.

#### 8. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

8.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

#### 9. DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### 10. DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

- 10.1. Em conformidade com a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, em seu artigo 48, incisos I e III, alterados pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, esta licitação terá:
- 10.1.1. Os itens com valor estimado de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), deverão ser de participação exclusiva de Microempresas – ME, Empresas de pequeno porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI;
  - 10.1.2. Reserva de Cota de até 25% (vinte e cinco por cento) para Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI.
  - 10.1.3. Na licitação, deverá ser assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, que ofertar lance até 5% (cinco por cento) superior ao melhor lance, nos termos do §2º do art. 44 da LC 123/2006;
  - 10.1.4. Na licitação, deverá ser assegurado a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no **ÂMBITO LOCAL**, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos termos do §3º do art. 48 da LC 123/2006, para fomento do comércio local/regional e promoção do desenvolvimento econômico e social.

#### 11. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

11.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados do início da vigência que consta descrita no instrumento contratual, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.



## 12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 12.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

### Forma de fornecimento

- 12.2. O fornecimento do objeto será **PARCELADO**.

## 13. PROPOSTA DE PREÇOS

- 13.1. Os preços propostos deverão incluir todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer fretes, impostos, taxas, contribuições ou obrigações trabalhistas, fiscal e previdenciário a que estiver sujeito, e demais custos que incidam, direta ou indiretamente, na execução do objeto a ser contratado;
- 13.2. A proposta de preço deverá conter a discriminação detalhada dos produtos ofertados, marca, modelo e fabricante, quando for o caso, quantidade solicitada, o valor unitário (numérico), valor total (numérico e por extenso), prazo de validade da proposta de no mínimo 90 (noventa) dias e prazo de entrega dos produtos.

## 14. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

- 14.1. A **HABILITAÇÃO JURÍDICA** será comprovada, mediante a apresentação da seguinte documentação:
- 14.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
  - 14.1.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
  - 14.1.3. No caso de sociedade empresária, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;
  - 14.1.4. No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
  - 14.1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
  - 14.1.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
  - 14.1.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
  - 14.1.8. No caso de atividade adstrita a uma legislação específica: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.
  - 14.1.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 14.2. A **REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA CHEFIA DE GABINETE DO  
PREFEITO



- 14.2.1. **Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado, independente se a fase de habilitação irá ou não anteceder as fases de apresentação de propostas e lances.**
- 14.2.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), através do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando possuir situação cadastral ativa para com a Fazenda Federal, ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 14.2.3. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, comprovando possuir Inscrição Habilitada no cadastro de contribuintes estadual, ou Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal quando se tratar de prestador de serviço.
- 14.2.4. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 14.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual;
- 14.2.5.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 14.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal;
- 14.2.6.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 14.2.7. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- 14.2.8. Prova de regularidade com a justiça trabalhista, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida por órgão competente da Justiça do Trabalho (conforme Art. 3º da Lei Nº 12.440/2011);



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA CHEFIA DE GABINETE DO**  
**PREFEITO**



- 14.2.9. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- 14.2.10. Quando se tratar da subcontratação prevista no art. 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006, a licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal, social e trabalhista das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização.
- 14.3. **HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**, que será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:
- 14.3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial em caso de pessoas físicas, emitida até 60 (sessenta) dias antes da data da sessão pública ou que esteja dentro do prazo de validade constante da própria certidão;
- 14.3.1.1. Caso admitida participação de Pessoas Físicas ou Sociedade Simples, deverá ser apresentada Certidão Negativa de Insolvência Civil, expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, desde que admitida a sua participação na licitação.
- 14.3.2. Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício (DRE) e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
- 14.3.2.1. Os documentos referidos no item acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- 14.3.2.2. As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso, devidamente registrado na forma da lei.
- 14.3.2.3. As sociedades empresárias enquadradas nas regras da Instrução Normativa RFB nº 2003, de 18 de janeiro de 2021, que dispõe sobre a Escrituração Contábil Digital – ECD, para fins fiscais e previdenciários poderão apresentar o balanço patrimonial e os termos de abertura e encerramento do livro diário, em versão digital, obedecidas as normas do parágrafo único do art. 2º da citada instrução quanto a assinatura digital nos referidos documentos, quanto a Certificação de Segurança emitida por entidade credenciada pela infraestrutura de Chaves Públicas – Brasileiras – ICP – Brasil.
- 14.3.3. As empresas que apresentarem resultado do quociente de capacidade econômico-financeira menor do que o exigido, quando de sua habilitação deverão comprovar, considerados os riscos para a administração, patrimônio líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor total dos seus itens ofertados, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais.



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA CHEFIA DE GABINETE DO**  
**PREFEITO**



- 14.3.4. O Microempreendedor Individual (MEI) que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123 de 2006 estará dispensado da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício;
- 14.4. A **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**, que será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:
- 14.4.1. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
- 14.4.1.1. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições peculiares da contratação.
- 14.4.2. Um ou mais atestado (s) de Capacidade Técnica da Empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução satisfatória do objeto da presente licitação, observando-se que tal (is) atestado (s) não seja (m) emitido (s) pela própria empresa ou por empresa do mesmo grupo empresarial. O atestado deverá conter as seguintes informações: Nome, CNPJ e endereço completo do emitente; Descrição do produto fornecido ou serviço prestado; Nome da empresa que prestou (s) o (s) serviço (s); Data de emissão; Assinatura e identificação do signatário (nome e cargo ou função que exerce junto à emitente).
- 14.5. Além das declarações constantes dos itens específicos acima a licitante deverá apresentar ainda as seguintes declarações, sob pena de inabilitação:
- 14.5.1. Declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021);
- 14.5.2. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, na forma da lei (art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021);
- 14.5.3. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, na forma da lei (art. 63, § 1º, da Lei nº 14.133/2021).

## **15. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **Condições de Entrega**

- 15.1. O prazo de entrega dos itens, sempre que solicitado, será de 10 (dez) dias, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento.
- 15.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 15.3. Os bens deverão ser entregues na sede do Município de Esperantina em endereço indicado na Ordem de Fornecimento.
- 15.4. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, ou a metade do prazo total recomendado pelo fabricante.



#### **Garantia, manutenção e assistência técnica**

- 15.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

### **16. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

- 16.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 16.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 16.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, conforme endereço eletrônico informado pela contratada na sua proposta comercial.
- 16.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 16.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

#### **Fiscalização**

- 16.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

#### **Fiscalização Técnica**

- 16.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração
- 16.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (art. 117, §1º da Lei nº 14.133, de 2021).
- 16.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 16.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 16.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 16.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.



#### **Fiscalização Administrativa**

- 16.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 16.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

#### **Gestor do Contrato**

- 16.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 16.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 16.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 16.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 16.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 16.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 16.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

### **17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 17.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Esperantina deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Nos termos da legislação vigente, a indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da formalização do contrato ou instrumento equivalente.

- 17.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA CHEFIA DE GABINETE DO**  
**PREFEITO**



**18. DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

- 18.1. O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega ou execução, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 18.2. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 18.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade executados e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 18.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 18.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 18.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 18.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**19. DOS CRITÉRIOS PARA PAGAMENTO**

- 19.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma da seção anterior, prorrogáveis por igual período.
- 19.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
  - 19.2.1. o prazo de validade;
  - 19.2.2. a data da emissão;
  - 19.2.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
  - 19.2.4. o período respectivo de execução do contrato;
  - 19.2.5. o valor a pagar; e
  - 19.2.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 19.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.
- 19.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação das certidões de regularidade junto à Receita Federal do Brasil/Previdência, Trabalhistas, FGTS, Estado (dívida ativa e tributos), Município (dívida ativa e tributos), nos termos do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA CHEFIA DE GABINETE DO**  
**PREFEITO**



- 19.5. Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 19.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 19.7. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 19.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação fiscal.
- 19.9. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme item anterior.
- 19.10. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 19.11. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 19.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
  - 19.12.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 19.13. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Esperantina - TO, 22 de Janeiro de 2025

---

Diego Gomes dos santos  
Chefe de Gabinete  
Decreto 008/2025