

Carta de Serviços ao Cidadão

Este documento apresenta, de forma clara e acessível, os serviços disponibilizados por **PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINA**, bem como os canais de atendimento, formas de acesso, prazos de referência e compromissos de qualidade assumidos perante o usuário dos serviços públicos.

SERVIÇOS ATIVOS

18

itens disponíveis para consulta

EMIÇÃO

05/06/2026

documento gerado automaticamente

1. Apresentação

A presente Carta de Serviços ao Cidadão tem por finalidade informar, orientar e facilitar o acesso da população aos serviços prestados por **PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINA**. Nela estão descritos os serviços disponíveis, os canais de atendimento, os meios digitais de acesso, os prazos de referência e os compromissos de qualidade assumidos na prestação do atendimento ao público.

2. Base Legal

Esta Carta de Serviços observa os princípios da administração pública e a legislação aplicável, em especial:

- Constituição Federal de 1988;
- Lei nº 12.527/2011 - Lei de Acesso à Informação;
- Lei nº 13.460/2017 - Participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos;
- Legislação municipal pertinente e demais normas administrativas aplicáveis.

3. Informações Institucionais

Instituição	PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINA
Tipo	Prefeitura Municipal
Endereço	Rua Getúlio Vargas, S/N, Centro.
Telefone	(63) 3475-1132

E-mail	prefeitura@esperantina.to.gov.br
Horário	Segunda a Sexta das 08:00 às 14:00

4. Canais de Atendimento

1 Ouvidoria

Canal para registro de reclamações, denúncias, sugestões, elogios e solicitações da população.

CANAL	Online e presencial
PRAZO	Até 30 dias
LINK	https://esperantina.to.gov.br/ouvidoria

2 Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC)

Solicitação de informações públicas com base na Lei de Acesso à Informação, com protocolo para acompanhamento.

CANAL	Online e presencial
PRAZO	Até 20 dias, prorrogáveis por mais 10
LINK	https://esperantina.to.gov.br/aceso-a-informacao

3 Perguntas Frequentes

Respostas para dúvidas recorrentes sobre serviços, transparência, atendimento e funcionamento do portal.

CANAL	Online
PRAZO	Acesso imediato
LINK	https://esperantina.to.gov.br/perguntas-frequentes

4 Carta de Serviços ao Cidadão

Página institucional com a relação dos serviços disponíveis, formas de acesso, canais e prazos de atendimento.

CANAL	Online
PRAZO	Acesso imediato
LINK	https://esperantina.to.gov.br/carta-de-servicos

5 Contato Institucional

Canais formais de contato com a administração municipal para atendimento, orientações e encaminhamentos gerais.

CANAL	Online, e-mail, telefone e presencial
PRAZO	Conforme demanda
LINK	https://esperantina.to.gov.br/contato

5. Serviços Digitais no Portal

1 Diário Oficial

Acesso a decretos, portarias, leis, editais, avisos e demais publicações oficiais do município.

CANAL	Online
PRAZO	Acesso imediato
LINK	https://esperantina.to.gov.br/diariooficial

2 Notícias do Município

Publicação de notícias institucionais, comunicados oficiais, ações da gestão e eventos do município.

CANAL	Online
PRAZO	Acesso imediato
LINK	https://esperantina.to.gov.br/noticias

3 Licitações

Consulta de editais, avisos, resultados, documentos e demais informações sobre processos licitatórios.

CANAL	Online e presencial
PRAZO	Conforme cronograma do certame
LINK	https://esperantina.to.gov.br/licitacao

4 Contratos Administrativos

Consulta de contratos, aditivos, apostilamentos e dados relativos às contratações firmadas pelo município.

CANAL	Online
PRAZO	Acesso imediato
LINK	https://esperantina.to.gov.br/contratos

5 Convênios e Transferências

Consulta de convênios, termos de parceria, transferências voluntárias e instrumentos congêneres.

CANAL	Online
PRAZO	Acesso imediato
LINK	https://esperantina.to.gov.br/convenios

6 Folha de Pagamento e Servidores

Consulta de informações funcionais, remuneração, lotação e dados de servidores, conforme regras de transparência.

CANAL	Online
PRAZO	Acesso imediato
LINK	https://esperantina.to.gov.br/transparencia/recursos-humanos/servidores

7 Obras Públicas

Acompanhamento de obras municipais com informações sobre objeto, localização, valores, andamento e situação.

CANAL	Online
PRAZO	Atualização periódica
LINK	https://esperantina.to.gov.br/obras

8 Legislação Municipal

Consulta de leis, decretos, portarias, resoluções e demais normas publicadas pelo município.

CANAL	Online
PRAZO	Acesso imediato
LINK	https://esperantina.to.gov.br/documentos?tipo=4

9 Estrutura Administrativa

Consulta de secretarias, órgãos, departamentos, competências institucionais e responsáveis.

CANAL	Online
PRAZO	Acesso imediato
LINK	https://esperantina.to.gov.br/secretarias

10 Programas e Ações de Governo

Informações sobre programas, projetos, campanhas e ações executadas pela administração municipal.

CANAL	Online
PRAZO	Atualização periódica
LINK	https://esperantina.to.gov.br/programas

11 Planejamento Orçamentário (PPA, LDO e LOA)

Consulta das peças de planejamento e orçamento do município, incluindo metas, programas e previsão de receitas e despesas.

CANAL	Online
PRAZO	Acesso imediato
LINK	https://esperantina.to.gov.br/transparencia/planejamento

12 Relatórios Fiscais e Prestação de Contas

Consulta de RREO, RGF, balanços, demonstrativos e documentos de prestação de contas.

CANAL	Online
PRAZO	Acesso imediato
LINK	https://esperantina.to.gov.br/relatorios-fiscais

13 Portal da Transparência

Consulta de receitas, despesas, contratos, licitações, folha de pagamento, convênios e relatórios da gestão municipal.

CANAL	Online
PRAZO	Acesso imediato
LINK	https://esperantina.to.gov.br/transparencia

6. Direitos do Usuário

São direitos do usuário dos serviços públicos, entre outros:

- receber atendimento adequado, respeitoso, acessível e eficiente;
- obter informações claras e atualizadas sobre os serviços disponíveis;
- acompanhar solicitações e manifestações quando houver protocolo de acompanhamento;
- apresentar sugestões, elogios, reclamações, denúncias e pedidos de informação;
- ter resguardada a proteção de dados e o sigilo das informações, quando cabível.

7. Compromisso de Qualidade

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINA compromete-se a:

- garantir clareza e transparência na divulgação dos serviços públicos;
- manter atualizadas as informações constantes nesta Carta de Serviços;
- aprimorar continuamente os canais de atendimento presencial e digital;
- buscar atendimento com urbanidade, eficiência e respeito ao cidadão;
- promover acessibilidade e ampliar os meios de comunicação com o usuário.

8. Prazos de Referência e Atualização

Os prazos indicados nesta Carta de Serviços possuem caráter referencial, podendo variar conforme a natureza do serviço, a complexidade da demanda e a legislação aplicável.



Este documento é gerado automaticamente a partir dos serviços cadastrados no sistema administrativo, considerando apenas os serviços ativos e compatíveis com o tipo institucional do portal.

Sempre que um serviço for alterado, ativado ou desativado no painel administrativo, a próxima geração do PDF refletirá essas mudanças.